

Registrering af Aktieselskab (A/S)

For at starte et aktieselskab skal selskabet have et CVR-nr., det skal registreres til moms, lønsum, ansatte, branche, import/eksport, ledelse, revisor, kapital og indsende selskabsdokumenter.

CVR-nr. - CVR-nr. er virksomhedernes svar på CPR-nr. systemet. Det indebærer en specifik identifikation af virksomheden, således at myndigheder og samhandelspartnere ved hvem de arbejder med. For at gå i gang med at stifte et aktieselskab, skal du logge ind på virk.dk med stifterens nem-id, og følge vejledningen.

Moms – Du skal registrere om selskabet skal være momspligtig. De fleste virksomheder i Danmark skal afregne moms, der er dog undtagelser hertil. Såfremt at du ikke forventer at virksomheden omsætter for mere end 50.000 kr. om året, så er det ikke nødvendigt at registrere for moms. Der er også specifikke undtagelser til momsregistreringen, herunder velgørende foreninger, kunstnere, aviser, banker og sundhedsydelse.

Lønsum – Virksomheder som er momsfritaget skal til gengæld ofte afregne lønsumsafgift. Såfremt man ønsker at stifte en virksomhed som er lønsumsafgiftspligtig, skal man derfor registrere selskabet herfor.

Ansatte – Du skal registrere om din virksomhed har ansatte, husk at hvis du selv skal have løn i selskabet, så skal selskabet registres for ansatte. Hvis at du ikke forventer at udbetale løn i opstartsfasen, så kan du registrere at selskabet har sporadisk ansatte, dermed undgår du at skulle registrere løn, hvis der ikke er noget. Såfremt selskabet senere får ansatte der skal have løn hver måned, så skal du huske at ændre selskabets registrering.

Branche – Der skal ske en registrering af hvilken branche, som selskabet skal arbejde indenfor.

Import/eksport – Hvis virksomheden skal importere eller eksportere, så skal dette registreres. Husk at ændre selskabets registrering, hvis der sker ændringer i virksomheden.

Registrering af ledelse – I et aktieselskab skal der udpeges en bestyrelse eller et tilsynsråd, dette organ skal bestå af mindst tre medlemmer. Medlemmer af direktionen kan godt være medlem af bestyrelsen, men ikke som formand. Der skal også udpeges en direktion, denne udpeges af bestyrelsen eller tilsynsrådet.

Revisor – Hvis der skal være revision af selskabet, så skal revisor angives, alternativt skal der angives at der er fravalgt revision. Hvis selskabet kommer til at overstige to af følgende grænser, så skal der være revision, omsætning over 8 mio., aktivmasse over 4 mio. og antal ansatte over 12.

Kapital – Et aktieselskab skal have en kapital på minimum 500.000 kr., der er dog mulighed for ikke at indbetale hele kapitalen i forbindelse med stiftelsen. Der skal i forbindelse med stiftelsen angives hvorledes kapitalen tilvejebringes. Hvis kapitalen er indskudt via kontanter, så skal banken eller en revisor ind på registreringen, og godkende at kapitalen er indbetalt. Hvis kapitalen indskydes via andet end penge, så skal en revisor udarbejde en vurderingsberetning, som denne skal tilknytte registreringen. Det er således i forbindelse med registreringen af kapitalen nødvendigt, at man har fat i en udefra kommende part.

Stiftelsesdokument – For at kunne stifte et A/S skal der udarbejdes et stiftelsesdokument, dette kan udarbejdes af en advokat eller så har man mulighed for at benytte Erhvervsstyrelsens standard, som er vedlagt denne usb.

Vedtægter - For at kunne stifte et A/S skal der udarbejdes vedtægter, disse kan udarbejdes af en advokat eller så har man mulighed for at benytte Erhvervsstyrelsens standard, som kan findes på dette usb.

Ejerbog – På nuværende tidspunkt er der ikke pligt til at indsende selskabets ejerbog, der er dog pligt til at udarbejde, opdatere og opbevare denne. Denne kan udarbejdes af en advokat, eller man kan anvende den der ligger på dette usb. Når du registrer virksomheden indrapporater man også til ejerregisteret, men det er ikke det samme som en ejerbog, så det er fortsat nødvendigt at føre en ejerbog.

Forretningsorden – I forbindelse med bestyrelsen eller tilsynsrådet skal der udarbejdes en forretningsorden. En sådan kan udarbejdes af en advokat, eller så kan man benytte Erhvervsstyrelsens standard, som er på dette usb.

Digitalpostkasse – Når virksomheden er registreret, bør du gå ind på virk.dk, og tilgå den digitale postkasse. Sørg for at få sat den op, så du får besked når der kommer post her, da du ellers risikere at gå glip af vigtig information.